

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 56/23) te članka 29., 81., 142. i 156. Statuta **OŠ Stjepana Basaričeka**, Školski odbor nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika dana 05. studenog 2025. donosi:

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Stjepana Basaričeka (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.
7. druga pitanja od važnosti za rad Škole.

Članak 3.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 4.

S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu u Školi te na web stranici Škole.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su škrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Kućnog reda provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,

- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim su definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

- (1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.
- (2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.
- (3) Raspored dežurstava s učenicima učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

Osim dežurstva iz članka 7. ovog Kućnog reda poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Članak 9.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Ravnateljstva civilne zaštite.

III. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 11.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičnih sredstava, psihoaktivnih tvari, energetska pića, e cigarete i sl.
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću osim edukativnih igara, po odobrenju učitelja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim za potrebe nastave ili drugih oblika odgojno obrazovnog rada.

Članak 12.

(1) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.

(2) Ravnatelju Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 1. ovoga članka te roditelja za učenike.

Članak 13.

(1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.

(3) Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.

(4) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupak u skladu s propisima.

Članak 14.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

O izostanku učenika s nastave roditelj je dužan obavijestiti školu istog dana, a najkasnije drugog dana izostanka.

Članak 16.

Učenik je dužan:

- po ulasku u prostor škole skinuti obuću u kojoj je došao i obuti obuću namijenjenu isključivo za boravak u školi, a obuću i odjevne predmete te osobne stvari odložiti na mjesto predviđeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u sportskoj dvorani vježbati u sportskoj obući u kojoj ne dolazi u školu
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- odlagati otpatke u za to predviđene posude kako bi prostori škole ostali čisti i uredni

- učenicima nije dopuštena neprimjerena odjeća kao što su majice otisnute neprimjerenim porukama, slikama, porukama koje pozivaju na nasilje ili nezdrav odnos prema sebi i drugima, razgolićenost (razgolićen trbuh, dekoltei, odjeća ispod koje se vidi donje rublje), naglašeno šminkanje, majice bez naramenica, kratke hlače ili suknje iznad koljena
- učenici koji nose odjevni predmet s kapuljačom u školi ne smiju stavljati kapuljaču na glavu
- tijekom boravka u školi učenici ne smiju nositi bilo kakve kape, šešire, kapuljače i sunčane naočale
- prilikom organiziranih posjeta određenim manifestacijama institucijama, kazalištima i sl. učenici su također dužni voditi računa o prikladnom odijevanju, a razrednici i učitelji su dužni brinuti o primjeni ovih odredbi
- učenici koji čekaju sportske aktivnosti 7. sat pristojno i u tišini čekaju na tribini sportske dvorane
- učenici glazbenih odjela koji imaju pauzu između nastavnih sati, čekaju u garderobi ili u učionici uz dopuštenje učitelja instrumenta

Članak 17.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

U sportsku dvoranu učenici ulaze i u njoj vježbaju isključivo pod vodstvom predmetnog ili razrednog učitelja te pod njegovim vodstvom napuštaju dvoranu.

Članak 18.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 19.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik može govoriti nakon što ga je učitelj prozvao.

Članak 20.

Na nastavi i drugim oblicima odgojno obrazovnog rada učenik ne smije koristiti laptop, tablet, mobitel, pametni sat, uređaje za slušanje glazbe i gledanje video sadržaja i druge slične uređaje, osim ako je to potrebno za nastavu, uz izričito odobrenje učitelja.

Tijekom boravka u školi svi elektronički uređaji moraju biti isključeni i pospremljeni u torbu.

U slučaju korištenja uređaja iz stavka 1. ovog članka, učitelj, razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj ovlašten je uređaji uzeti i privremeno pohraniti u tajništvo.

Razrednik je obavezan o poduzetoj radnji u najkraćem mogućem roku izvijestiti roditelja/skrbnika, te ga pozvati da preuzme oduzeti uređaj.

Iznimno, roditelj može ovlastiti neku drugu punoljetnu osobu da preuzme uređaj, o čemu će izvijestiti razrednika.

U prostoru školske zgrade ili u dvorištu škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i video snimanje, osim po dopuštenju ravnatelja.

Članak 21.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u dvorištu Škole pod nadzorom učitelja.

Članak 22.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- prije početka nastave pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- čekaju učitelja pred učionicom prije početka sata
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a nađene predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave učitelj, koji u razredu izvodi zadnji sat, vodi brigu da redari posljednji napuste učionicu uz prethodnu provjeru čistoće i ispravnosti učionice (oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara), da ponesu ostavljene stvari i da o uočenim oštećenjima odmah izvijeste dežurnog učitelja ili tajnika
- svakog učenika koji se ne pridržava reda redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.
-

Članak 23.

Redare iz članka 15.ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 24.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici i ne smiju iznositi hranu iz nje.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 25.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć jedni drugima

- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznositi svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

Članak 26.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svadom i fizičkim obračunom, uvrijedama, širenjem neistina usmenim putem, putem sredstava komunikacije ili putem društvenih mreža.

U slučaju međusobnog spora učenika ili o saznanju o mogućoj ugrozi sigurnosti učenika, učenici su dužni zatražiti pomoć učitelja, stručnih suradnika ili druge odrasle osobe.

U slučaju opasnosti ili sumnje na ugrozu učiteljima je dozvoljeno ući u bilo koju prostoriju (WC, svlačionicu) koja je namijenjena za boravak učenika

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 27.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 28.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 29.

Učenici koji trebaju ravnatelja, pedagoga, psihologa ili učitelja, trebaju se prvo javiti u tajništvo radi dopuštenja.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 30.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Učenik može biti upućen na pedagoški razgovor razredniku, pedagogu, psihologu, ravnatelju uz pismeno obrazloženje o razlozima upućivanja.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 31.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 21.00 sati.

Članak 32.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Učitelji i ostali radnici Škole ne mogu samovoljno bez odobrenja ravnatelja, odluke Učiteljskog vijeća ili Školskog odbora mijenjati tjedna zaduženja i raspored rada.

U slučaju spriječenosti dolaska na rad radnik je dužan izvijestiti ravnatelja o razlozima spriječenosti najmanje sat prije početka rada.

Učitelj je dužan svakodnevno se informirati prije odlaska s radnog mjesta na ploči rasporeda o eventualnim izmjenama rasporeda sati, zamjenama odsutnih kolega ili o drugim važnim obavijestima u vezi s organizacijom nastave.

Ravnatelj ili satničar mogu odrediti i drugačiji raspored sati ili raspored rada, ako je to potrebno radi pravovremenog obavljanja posla i nesmetanog odvijanja nastavnog procesa.

U slučaju kršenja odredbi stavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka zaposlenik čini povredu radne obveze.

Članak 33.

Roditelji mogu razgovarati s razrednicima i predmetnim učiteljima u vrijeme predviđeno za informacije s roditeljima uz prethodnu najavu.

U prostoru škole roditelji moraju biti u pratnji učitelja.

Vrijeme informacija za roditelje objavljuje se na web stranici Škole.

Roditeljski sastanci održavaju se u učionicama uz prethodnu najavu tajniku škole radi pravodobnog uređenja učionice i obveznu najavu na web stranici škole.

Članak 34.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na web stranici škole.

Članak 35.

Radni materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 36.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 37.

U Školi prije početka nastave, u vrijeme malih i velikog odmora dežuraju učitelji koji brinu o ponašanju i sigurnosti učenika.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj prema zaključcima Učiteljskog vijeća na početku školske godine. Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole, a obveze dežurnih učitelja ravnatelj u pisanom obliku dostavlja učiteljima.

Članak 38.

Dežurni učitelj vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

Članak 39.

Na ulazu u Školu tijekom radnog vremena Škole dežuraju ostali radnici.

Raspored i obveze dežurnih radnika određuje ravnatelj i ističe ih na mjestu dežurstva.

Članak 40.

Dežurni radnik:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju te ih prati do osobe kod koje su najavljeni
- daje potrebite obavijesti građanima
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Članak 41.

Na mjestu dežurstva moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Ravnateljstva civilne zaštite.

Članak 42.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 43.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VIII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 44.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

Radnici škole mogu u za to predviđenu knjigu upisati svoje primjedbe, zahtjeve, zamolbe i sl. s ciljem poboljšanja uvjeta rada, estetskog uređenja Škole i okoliša, discipline i slično.

Ravnatelj će postupati sukladno opravdanosti zahtjeva ili prijedloga, a prema financijskim mogućnostima Škole.

Članak 45.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su odmah prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 46.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Domar je zadužen za otključavanje ulaznih vrata Škole, te za otključavanje i zaključavanje ulaza prema sportskoj dvorani.

Spremačice su zadužene za zaključavanje ulaznih vrata na kraju radnog vremena. Prije zaključavanja dužne su provjeriti jesu li ugašena rasvjetna tijela, zatvoreni prozori i zaključana vrata svih prostorija koja se zaključavaju.

Članak 47.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 48.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Preporuča se da učenici ne dolaze u školu u skupocjenoj odjeći i obući, te da bez potrebe ne nose u školu nakit, novac i druge vrijedne stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak ili oštećenje stvari učenika, radnika kao ni ostalih osoba tijekom njihovog boravka u školskom prostoru.

Članak 49.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine namjerno ili očitom nepažnjom na imovini Škole i dužne su ju nadoknaditi u iznosu stvarne cijene za njezino dovođenje u stanje prije nastanka štete.

Visinu naknade štete utvrđuje povjerenstvo koje na početku školske godine imenuje ravnatelj.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 23.2.2016. godine.

Članak 51.

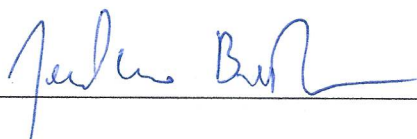
Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole i ističe se na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 52.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

KLASA: 011-02/25-01/1
URBROJ: 238-10-3-02-25-1
Ivanić-Grad, 05.11.2025.

Predsjednik Školskog odbora
Jadranko Bartolić, dipl.ing.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole.

Ravnateljica:
Vlatka Koletić, prof.

